

嶺東科技大學資訊學院專任教師證照輔導績效核定與推薦原則

民國 111 年 3 月 28 日 110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過

民國 112 年 9 月 25 日 112 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過

- 一、資訊學院(以下簡稱「本院」)為使本院所屬專任教師輔導學生取得相關專業證照之績效有所依據，特訂定「嶺東科技大學資訊學院專任教師證照輔導績效核定與推薦原則」。
- 二、本院所認列證照輔導績效係指本院學生取得所屬系(所)認可之專業證照為限。
- 三、證照輔導課程包含正式課程、相關計畫執行之課程或活動。
- 四、輔導教師必須於每學期開學後一個月內向所屬系所提出欲開設證照輔導課程或活動，相關申請表如附件 1。
- 五、教師輔導學生取得證照，依其證照分類可獲得對應之輔導績效點數。本院各系證照分類與績效點數對照表如下：

系別	證照分類	輔導績效點數
資管系	4 點	3 點 (A 類)
資管系	2 點	2 點 (B 類)
資管系	1 點	1 點 (C 類)
資科系	A 級	3 點 (A 類)
資科系	B 級	2 點 (B 類)

- 六、教師可依年度或學年度申請證照輔導績效證明(附件 2)，其總證照輔導績效點數為所有輔導學生取得證照所相對應輔導績效的合計點數，惟曾採計之輔導績效點數不得重複列計。
- 七、本院為協助教師申請證照輔導獎勵，其核定與推薦原則為：總證照輔導績效點數達 90 點（含）以上為優等，65 點（含）以上為一等，40 點（含）以上為二等；另若輔導學生取得本院認可之重點高階專業證照未達前述核定與推薦原則時，得以個案提出申請，其推薦之獎勵等第由推動實務教學獎勵初審會議審議之。
- 八、本院所屬重點高階專業證照，經本院證照中心會議討論認列，並公告之。
- 九、本原則經院務會議通過後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學資訊學院證照輔導課程申請表

申請日期： 年 月 日

教師姓名：	系所： <input type="checkbox"/> 資管系 <input type="checkbox"/> 資科系	聯絡電話：	
輔導班級：	預估輔導學生數： 人	高階證照： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
計畫或活動名稱：例如 1429-A 全校學生考取專業證照比例，無計畫不需填寫。			
課程名稱：正式課程名稱或證照中心開設的輔導課程(證照中心提供課名稱)			
證照名稱：			
所屬系所證照分類	資管系： <input type="checkbox"/> 4 點 <input type="checkbox"/> 2 點 <input type="checkbox"/> 1 點		
	資科系： <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級		
申請教師	系所主任	證照中心主任	院長

備註：

1. 重點高階專業證照依本院證照中心公告為主。
2. 申請證照輔導教師，如需各系辦公室協助考照試務，請事先與系辦公室協調。

嶺東科技大學資訊學院證照輔導績效證明

申請人		所屬(主)系	
核定輔導 課程名稱			
輔導期間	民國○年○月○日至○年○月○日 / 民國○年○月至○年○月 ○學年度第○學期至○學年度第○學期 (輔導期間範圍請自訂)		
證照名稱	A 類：_____ B 類：_____ C 類：_____	輔導取得 證 照 數	A 類：_____張 B 類：_____張 C 類：_____張
證照 輔導績效	共計_____點		
附件	<input type="checkbox"/> 原始證照輔導課程申請表 <input type="checkbox"/> 證照清冊或成績單		

資訊學院/證照中心